

1 "갱신"이란 무슨 뜻일까요?

- 판사가 청문 후 금지 명령(양식 DV-130)을 "갱신"하면 새 종료일이 지정됩니다.
- 갱신된 명령은 현재의 명령보다 더 오래 효력을 유지합니다.

2 갱신은 언제 신청해야 할까요?

현재의 양식 DV-130이 종료되기 전에 신청해야 합니다.

3 새 명령은 얼마나 오래 유효할까요?

유효한 햇수에는 제한이 없습니다. 명령은 영구적으로 유효할 수도 있습니다.

4 비용은 얼마나 들까요?

무료입니다.

5 법원에 가야 할까요?

예. 서기가 지정한 날짜에 법원에 가십시오. 법원에 가지 않으면 명령이 종료됩니다.

6 다음 양식을 작성하십시오:

- DV-700(금지 명령 갱신 신청서)
- DV-710(금지 명령 갱신 청문 통지서)

7 그 다음에는 어떻게 해야 할까요?

- 위 양식들의 사본을 최소한 2부 만드십시오.
- 현재의 청문 후 금지 명령(양식 DV-130) 사본 1부를 양식 DV-700에 첨부하십시오.

8 양식을 법원 서기에게 가지고 가십시오.

서기는 양식을 판사에게 제출하여 서명을 받습니다. 판사가 귀하와 면담하기를 원하는 경우도 있습니다. 이러한 경우에는 서기가 귀하에게 통지합니다.

9 서기 또는 판사가 청문일을 정합니다.

귀하는 청문에 참석해야 합니다. 양식 DV-710에 시간과 장소가 기재되어 있습니다.

10 금지 대상자에 다음 양식의 사본을 직접 송달하십시오:

- DV-700(금지 명령 갱신 신청서)
- DV-710(금지 명령 갱신 청문 통지서)
- 귀하가 현재 보유하고 있는 DV-130(청문 후 금지 명령)
- MC-030(소답) - 금지 대상자가 답변하도록 공백으로 남겨두십시오.

"송달"에 대한 정보를 원하면 양식 DV-210을 읽으십시오. 18세가 넘는 사람 - 귀하 또는 금지 명령에 의해 보호를 받는 사람은 제외 - 은 명령을 송달할 수 있습니다.

이것은 법원 명령이 아닙니다.

11 송달 증명서를 제출하십시오.

- 송달 증명서는 금지 대상자가 청문일에 관해 알고있다는 것을 판사에게 증명합니다.
- 송달 증명서 원본으로부터 5부의 사본을 만드십시오.
- 원본과 사본을 늦어도 청문일 2일 전에 법원 서기에게 가지고 가십시오. 서기는 원본을 접수하고 "제출"이라는 스탬프가 찍힌 사본을 되돌려줍니다.
- 서기에게 귀하가 갱신 신청을 했다는 것을 주 전체의 경찰에게 알리는 컴퓨터 시스템인 CLETS에 입력할 것인지 문의하십시오.
- 서기가 갱신 신청을 CLETS에 입력할 수 없으면 사본 1부를 귀하가 거주하는 지역의 경찰서로 가지고 가십시오. 경찰관이 이 정보를 주 컴퓨터 시스템에 입력합니다.

12 법원 청문에 참석하십시오.

청문에서 판사가 명령의 갱신 여부를 결정합니다.

13 청문에서 판사가 명령을 갱신하는 경우...

- 새 양식 DV-130(청문 후 금지 명령)을 작성하여 서기에게 제출하십시오. 판사가 양식에 서명합니다.
- 서기는 원본을 접수하고 스탬프가 찍힌 사본을 최대 5부까지 되돌려줍니다.
- 금지 대상자가 청문에 참석했으면 그 사람에게 DV-130의 사본을 우편으로 송달할 수 있습니다. 송달인에게 양식 DV-250을 작성해 줄 것을 요청하십시오.
- 금지 대상자가 청문에 참석하지 않은 경우에는 DV-130을 우편으로 송달할 수 없으므로 다른 사람으로 하여금 직접 송달하게 해야 합니다. 송달인에게 양식 DV-200을 작성해 줄 것을 요청하십시오.

14 송달 증명서를 제출하십시오.

- 작성한 송달 증명서(양식 DV-200 또는 DV-250)로부터 5부의 사본을 만드십시오.
- 원본과 사본들을 법원 서기에게 우송하거나 직접 제출하십시오. 서기는 원본을 접수하고 "제출"이라는 스탬프가 찍힌 사본을 되돌려줍니다.
- 사본 1부는 귀하가 소지하고 다른 1부는 경찰관에게 제시해야 할 경우에 대비해서 안전한 장소에 보관하십시오.
- 법원은 귀하를 대신해서 송달 증명서를 법 집행 기관에 보냅니다. 그렇게 함으로써, 금지 대상자가 이 명령에 관해 알고있다는 것을 주 전체의 경찰에게 알립니다.

이것은 법원 명령이 아닙니다.